

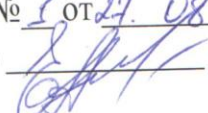
23

Министерство культуры Республики Татарстан
ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и искусств».

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом от «29» 08 2018 г. № 253
Директор  А. Г. Акберова



Положение
о выполнении и защите курсовых работ

«Принято
на заседании Педагогического совета колледжа
протокол № 1 от 27. 08 2018 г.
секретарь  Е.А. Азовцева

Елабуга, 2018

1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) СПО, Уставом колледжа.

1.2. Курсовая работа (проект) по учебной дисциплине, дисциплине междисциплинарного курса, профессиональному модулю является одним из основных видов учебных занятий и формой промежуточного контроля учебной работы студентов.

1.3. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) проводится с целью:

- систематизация и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным моделям;
- углубления знаний в соответствии с заданной темой;
- формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных задач;
- формирование умений использовать первоисточники, справочную, нормативно-правовую и научно-методическую литературу;
- развитие творческой инициативы, познавательной активности, самостоятельности, ответственности и организованности студентов;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- подготовка студентов к итоговой государственной аттестации.

1.4. Курсовая работа (проект) может стать составной частью выпускной квалификационной (дипломной) работы.

1.5. Курсовая работа (проект) может быть одной из форм промежуточной аттестации или квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

1.6. Согласно ФГОС СПО и требованиям к специальностям, реализуемым колледжем, курсовая работа (проект) предусмотрен у следующих специальностей:

	специальность	Наименование МДК	учебные дисциплины	семестр
.	071901 51.02.03 Библиотечное дело	МДК Информационные технологии	Информационные технологии, Базы данных и электронные библиотеки	7
.	071501 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) Хореографическое творчество	ПК Художественно-творческая деятельность	Композиция и постановка танца, Основы музыкальных знаний, история костюма, Грим, Классический танец, Народный танец, Историко-бытовой танец, Бальный танец, Современный танец,	6

		МДК Педагогические основы преподавания творческих дисциплин; МДК Учебно- методическое обеспечение учебного процесса	Татарский танец и танцы народов Поволжья. Педагогика, Психология, Методика преподавания дисциплин специализации; Учебно- методическое обеспечение учебного процесса, Методика работы с творческим коллективом	7
.	071501 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) Театральное творчество	ПК Художественно- творческая деятельность	Режиссура, Техника сцены, Музыкальное оформление спектакля, Основы теории драмы, Изготовление декораций и реквизита, История костюма. Актерское мастерство, Сценическая речь, Сценическое движение, Грим, Режиссура эстрады, Танец.	6
		МДК Педагогические основы преподавания творческих дисциплин; МДК Учебно- методическое обеспечение учебного процесса	Педагогика, психология, Методика преподавания дисциплин специализации; Учебно-методическое обеспечение учебного процесса, Методика работы с творческим коллективом	7
4.	071801 51.02.02 Социально- культурная	ПМ Менеджмент в	Народное художественное творчество. Менеджмент КДД,	5 7

	деятельность	социально-культурной сфере	Маркетинг КДД, Основы бухгалтерского учета, Основы законодательства СКС, Информационные телекоммуникационные технологии.	
--	--------------	----------------------------	--	--

2. Организация выполнения курсовых работ

2.1. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается на заседании ПЦК и подтверждается зам. директора по учебной работе.

2.2. Тема курсовой работы (проекта) могут быть связаны с теоретическими, историческими, практическими аспектами изучения дисциплин или программой производственной практики, для лиц, обучающихся по заочной форме - с их непосредственной работой.

2.3. Студент по выбору определяет дисциплину (из ПМ), из предложенного списка тему курсовой работы, язык (русский, татарский), на котором он будет излагать материал. По согласованию с руководителем студент может предложить свою тему курсовой работы.

2.4. Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине, МДК или профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение. График распределения часов:

- Определение актуальности и сущности темы - 1 час.
- Определение и формулировка целей, задач, предмета и исследования - 1 час.
- Составление плана курсовой работы - 1 час.
- Подбор и изучение материалов курсовой работы - 2 часа.
- Обработка и систематизация материала - 1 час.
- Работа с текстом чернового варианта работы - 1 час.
- Оформление курсовой работы - 1 часа.
- Проверка завершенной работы, рецензирование - 1 час.
- Защита курсовой работы - 1 час.

2.6. Работа над курсовой работой включает в себя 3 этапа:

I этап:

- подготовка к исследованию темы,
- согласование и окончательное утверждение темы,
- определение актуальности темы, целей и задач исследования,
- составление плана курсовой работы,
- подбор литературы, практического опыта работы,
- изучение и анализ источников исследования.

II этап:

- составление плана исследовательской работы,
- выполнение работы по намеченному графику в соответствии с содержанием работы,
- конспектирование изученного материала, своих мыслей, выводов и др.,
- получение консультаций у руководителя с целью уточнения и корректировки изученного материала.

III этап:

- оформление курсовой работы,
- компоновка текста в главы, разделы, параграфы,
- написание выводов, составление заключения,
- составление списка литературы,
- составление приложений.
- составление оглавлений и оформление титульного листа,
- предоставление готовой курсовой работы педагогу для рецензирования.

3. Требования к оформлению и защите курсовой работы.

3.1. По содержанию курсовая работа (проект) может носить реферативный (теоретический), практический или опытно-экспериментальный характер.

3.2. По объему курсовая работа должна быть не менее 20, не более 35 страниц печатного текста.

3.3. По структуре курсовая работа состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется объект и предмет, методы исследования, и цель и задачи работы;
- основной части, которая состоит из 2 разделов: в первом содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, вторая - практическая часть (может быть представлена в виде схем, эскизов, программ, сценариев, конспектов занятий и т.д.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации, относительно возможностей использования материалов в работе;
- списка используемой литературы (не менее 10 единиц);
- приложений.

3.4. Курсовая работа начинается титульным листом, который содержит следующие данные:

- название учредителя (Министерство культуры РТ);
 - название учебного заведения (Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Елабужский колледж культуры и искусств»;
 - название предметно-цикловой комиссии, при которой выполняется работа;
 - название документа (курсовая работа);
 - название учебной дисциплины;
 - тема курсовой работы;
 - студента курс, группа;
 - Ф.И.О. студента;
 - руководитель работы;
 - Ф.И.О. руководителя;
 - Результат защиты работы (дата, оценка, подпись председателя ПЦК);
- Место нахождения учебного заведения и год написания работы (город, год).

3.5. Форма и размеры расположения текста на титульном листе обозначены в Приложении 1.

3.6.Следующий лист за титульным - оглавление, оно содержит развернутый план курсовой работы: введение, разделы, главы, параграфы, заключение, список литературы, приложения (с нумерацией страниц).

3.7. Начало каждой главы печатается с новой страницы. В тексте не допускаются сокращения слов и использование малоизвестной аббревиатуры.

3.8. Ссылки в тексте на отдельные примеры и иллюстрированный материал из приложения нумеруются в последовательном порядке.

При использовании материала, заимствованного у других авторов необходимо прямые высказывания брать в кавычки и указывать источник в сноске в квадратных скобках после цитаты (сначала указывается номер источника, а затем, после запятой – номер страницы). Если цитата передается своими словами, то кавычки не обязательны.

Пример оформления ссылок – Приложение 2.

3.9. Графики, схемы, таблицы, иллюстрации, помещенные в основном тексте, нумеруются по порядку арабскими цифрами. Их названия помещаются под иллюстрацией. Справа пишется: таблица и ее номер (без знака №), ниже, посередине, - название таблицы.

3.10. Список использованной литературы является составной частью курсовой работы и позволяет судить о степени осведомленности студента в изучаемой проблеме. Список литературы составляется в алфавитном порядке и включает следующие сведения:

- для книг: Ф.И.О. автора, название книги, издательство, место и год выпуска, количество страниц;
- для статей: Ф.И.О. автора, название статьи, журнала, газеты или сборника, год издания, номер издания, номер страницы.

3.11. При оформлении списка литературы необходимо соблюдать требования, предъявляемые к оформлению библиографического аппарата. Оформление списка литературы – Приложение 3.

3.12. Работа печатается на белой бумаге стандартного формата А 4, в редакторе Microsoft Office Word, шрифт Times New Roman, кегль 14, (для названия темы на титульном листе используется кегль 18), интервал – 1,15. Верхнее и нижнее поля-2 см; левое поле-3см, правое -1,5 см., отступ (абзац) – 1 см. Страницы нумеруются, начиная со второй (кроме титульного листа) посередине листа снизу. Каждая структурная часть начинается с новой страницы.

4. Руководство и защита курсовой работы (проекта)

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, руководитель курсовой работы.

4.2. Руководителю курсовой работы отводится на каждого студента по 10 часов (консультирование, контроль), которые равномерно распределяются на семестр и включаются в календарно-тематический план учебной дисциплины.

4.3. Во время выполнения курсовой работы педагог проводит консультации, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления исследований, рекомендуются объемы распределения времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на возникающие у студентов вопросы. Оказывает помощь в разработке темы курсовой работы студента, в поиске необходимой литературы и других источников по теме. Осуществляет регулярный контроль хода выполнения работы.

4.4. Оформив работу в соответствии с требованиями, студент передает ее руководителю, который проверяет ее и дает полную характеристику проделанной работе, пишет рецензию и ставит предварительную оценку.

4.5. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку качества полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- отметку курсовой работы.

4.6. Студент должен быть ознакомлен с рецензией и предварительной оценкой.

4.7. Защиту курсовой работы принимает комиссия из педагогов, соответствующей ПЦК в составе не менее 3 человек.

4.8. Защита курсовой работы представляет собой краткий доклад студента о содержании своей работы, ее теоретическом и практическом значении, рекомендациях, выводах по изучаемой проблеме. Ответы студента на вопросы комиссии и замечания,

которые содержатся в рецензии.

4.9. Доклад студента (не более 10 минут) должен быть кратким, грамотным, уверенным, выразительным. Студент должен быть готов ответить на возникшие у комиссии вопросы, проявить умение участвовать в дискуссии, излагать свое мнение. После обсуждения комиссия выставляет студенту оценку в ведомость и оформляется протоколом.

4.5. Защита курсовых работ (по решению комиссии) может проводиться публично или индивидуально.

4.6. Курсовая работа оценивается по 5-ти бальной системе. При определении итоговой оценки защиты курсовой работы (проекта) учитывается: доклад студента, ответы на вопросы, отзыв руководителя.

4.7. Оценкой «отлично» оценивается работа, выполненная в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к курсовой работе, содержащая полное, систематическое раскрытие темы, самостоятельное, оригинальное решение проблемы, авторский проект или рекомендации.

4.8. Оценкой «хорошо» оценивается работа, выполненная методом, не имеющая авторских решений и рекомендаций, и отвечающая всем основным требованиям, предъявляемым к курсовым работам.

4.9. Оценкой «удовлетворительно» оценивается работа, в которой достаточно глубоко разработана теоретическая часть защищаемой проблемы, но отсутствует ее практическое решение, а также не учтены основные требования к курсовой работе.

4.10. Оценкой «неудовлетворительно» оценивается работа, содержащая поверхностные научно - теоретические и практические исследования по изучаемой проблеме и не отвечающая основными требованиями, предъявляемым к курсовой работе.

4.11. Студенту, получившему неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы или доработки прежней темы и определяется новый срок выполнения и защиты.

5.7. Студенческие курсовые работы хранятся в кабинете соответствующих дисциплин 1 год. Лучшие курсовые работы, по решению ПЦК могут быть использованы в качестве учебных, наглядных, методических пособий. По истечении указанного срока и не представляющие для кабинета интереса работы, списываются по акту.

Приложение 1

Образец титульного листа курсовой работы

Министерство культуры Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Елабужский колледж культуры и искусств»
ПЦК «Театральное творчество» **(кегель14)**

Курсовая работа
по народному художественному творчеству **(кегель14)**

Использование элементов фольклора
в современных праздниках **(кегель 18)**

Студентки 3 курса 34 группы
Ивановой Светланы Владимировны

Руководитель работы
преподаватель Петрова М.Л.

Защита курсовой работы
«__»_____2016г.
Оценка _____
Председатель ПЦК
_____ О.К. Сидорова **(кегель 14)**

Елабуга, 2016 **(кегель 14)**

Приложение 2
Образец оформления ссылок, сносок.

В работе использовалась общепринятая методика [Львов, 2007].

При планировании использовалась методика, изложенная М.С. Солов [2012].

Большинство исследователей [Львов, 2007; Солов, 2012] считает, что....

Если в тексте приводится цитата, то после нее в скобках указывается номер источника по списку литературы и через запятую номер страницы, на которой располагается цитируемый фрагмент, например: «Цель фольклора – служить удобным средством устного общения», - утверждал А.Н. Гвоздев [5,16].

Приложение 3
Образец оформления списка литературы

Рекомендации по оформлению библиографического аппарата:

1. Между инициалами автора пробела нет.
2. Не отделяем пробелом двоеточие после места издания.
3. Вид документа (учебник, учебное пособие, атлас, монография, сборник трудов и т.п.) помещается после названия, отделяясь двоеточием. Пробела перед двоеточием нет.
4. Перед косой чертой и после (в каком бы месте описания она ни стояла, что бы ни разделяла) используются пробелы.
5. После места издания (город, где издан документ) следует издательство, отделяясь от места издания двоеточием. Пробела перед двоеточием нет.
6. Если авторов несколько, то все они указываются в начале описания, если авторов более трех, то описание начинается с названия, а три первых автора перечисляются после косой черты (пример 2). Если указано. Под чьей редакцией документ, то это также отражается после еще одной косой черты (пример 4).
7. Между цифрой, обозначающей количество страниц, и сокращением ставится пробел.
8. При оформлении периодических изданий до и после знаков //, -, пробелы ставятся. После названия статьи точка не ставится.
9. Интернет-ресурсы оформляются в конце списка литературы (пример 5).

Образец оформления списка литературы

1. Абелова И.Ю. Коммуникативная система человека. – М.: Логас, 2004. – 304 с.
2. Колесникова И.А. Культурное проектирование: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / под. ред. Т.И. Ерофеева. – М.: Академия, 2013. – 288 с.
3. Лефевр В.А. От психологии до моделирования души // Вопросы философии. – 2010. - № 7. 0 С. 25-31.
4. Педагогика : учебник для студ. средних учеб. заведений / В.А.Сластелин, И.Ф.Исаев, Е.Н.Шиянов. – М.: Академия, 2010. – 576 с.
5. Республиканский портал «Профессиональное образование». – Электрон. дан. – URL: <http://gpo.unibel.by/umosso>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – (Дата обращения: 01.05.12).